



ประกาศโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

เรื่อง การรับนักเรียนห้องเรียนปกติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
(นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ นักเรียนทั่วไป นักเรียนเงื่อนไขพิเศษ)
ปีการศึกษา 2569

1. หลักเกณฑ์ ประเภทห้องเรียนปกติ

1.1 ประเภทนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

เป็นนักเรียนที่มีสำเนาทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ไม่น้อยกว่า 2 ปี (นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2569)

ข้อมูลพื้นที่บริการ : ประตูเมืองถนนศรีจันทร์ (ด้านทิศเหนือ) ถึงศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ เขต 4 เลี้ยวซ้ายถนนชาตะผดุง (ด้านทิศตะวันตก) เลี้ยวซ้ายถนนประชาสโมสร (ด้านทิศใต้) เลี้ยวซ้ายถนนมิตรภาพ (ด้านตะวันออก) ถึงประตูเมือง (แผนผังเขตพื้นที่บริการ หน้า 7) ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่บริการได้ที่ทำयประกาศ และมีคณะกรรมการออกตรวจพื้นที่บ้านนักเรียนในวันรับสมัคร

เขตพื้นที่บริการ หมายถึง เขตบริการที่โรงเรียนกำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นขอบเขตในการรับนักเรียนโดยคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของนักเรียนตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ หมายถึง นักเรียนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน อย่างน้อย 2 ปี นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2569 และต้องอาศัยอยู่จริงกับบิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ. ศ. 2545 ที่เป็นเจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้าน โดยเจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้าน ต้องมีชื่อเป็นเจ้าบ้าน อยู่ในทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน อย่างน้อย 2 ปี นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2569 และมีบ้านอยู่จริง โดยให้เจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้านรับรองการอาศัยอยู่จริง

กรณีที่นักเรียนไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับพ.ศ. 2545 ที่เป็นเจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้าน แต่อาศัยและเรียนอยู่จริงในเขตพื้นที่บริการ อย่างน้อย 2 ปี (นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2569) ให้มีการพิสูจน์ข้อเท็จจริงบันทึกเป็นเอกสาร โดยคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน และให้เจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้านรับรองการอาศัยอยู่จริง

1.2 ประเภทนักเรียนทั่วไป

เป็นนักเรียนทั่วไปที่อยู่นอกเขตพื้นที่บริการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

1.3 ประเภทนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ

พิจารณาการรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

1. นักเรียนที่อยู่ในอุปการะของผู้บริจาคที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดตั้งโรงเรียนซึ่งมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงร่วมกันมาก่อน มติคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 หมายถึง นักเรียนที่มีสถานะเป็นบุตร หรืออยู่ในการสนับสนุนดูแลของบุคคลหรือองค์กรที่มอบทรัพย์สิน เช่น ที่ดิน อาคารเรียน หรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาของโรงเรียน โดยต้องมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงร่วมกัน มาก่อนมติคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

2. นักเรียนที่เป็นผู้ยากไร้และด้อยโอกาส หมายถึง นักเรียนที่มาจากครอบครัวที่มีฐานะทางเศรษฐกิจยากจน หรือมีข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างเท่าเทียมกับนักเรียนทั่วไป

3. นักเรียนที่เป็นบุตรผู้เสียสละเพื่อชาติหรือผู้ประสบภัยพิบัติที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ หมายถึง นักเรียนที่มีสถานะเป็นบุตรของทหาร ตำรวจ เจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประเทศในการปกป้องอธิปไตย การรักษาความสงบเรียบร้อย ซึ่งได้รับบาดเจ็บ พิการหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือนักเรียนที่ครอบครัวได้ผลกระทบจากภัยพิบัติ ซึ่งทำให้ครอบครัวสูญเสียทรัพย์สินและมีชีวิตความเป็นอยู่ยากลำบากที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ

4. นักเรียนที่เป็นบุตรข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนนั้น หมายถึง นักเรียนที่มีสถานะเป็นบุตรของข้าราชการครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

5. นักเรียนที่เป็นบุตร หรืออยู่ในการสนับสนุนดูแลของผู้สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ ให้กับโรงเรียนเพื่อการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องเน้นที่ศักยภาพของนักเรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด หมายถึง นักเรียนที่มีสถานะเป็นบุตร หรืออยู่ในการสนับสนุนดูแลของบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานที่สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ ให้กับโรงเรียนสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่เป็นการสนับสนุนในช่วงเวลาการรับนักเรียน และโรงเรียนจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาศักยภาพของนักเรียนเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการคัดเลือก เช่น คะแนนจากการสอบ หรือแฟ้มสะสมผลงาน หรือเกรดเฉลี่ย เป็นต้น หรือหลักเกณฑ์อื่นใดตามที่โรงเรียนกำหนดและสามารถตรวจสอบได้

2. คุณสมบัตินักเรียนประเภทห้องเรียนปกติ

- นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ไม่จำกัดผลการเรียน

- นักเรียนทั่วไป ไม่จำกัดผลการเรียน

- นักเรียนเงื่อนไขพิเศษ ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 5 ไม่น้อยกว่า 3.50

2.1 สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2568 หรือเทียบเท่า

2.2 เป็นโสด

2.3 มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัยและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

2.4 มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

3. จำนวนที่รับ

นักเรียนที่รับ จำนวน 560 คน แบ่งตามประเภท ดังนี้

3.1 ประเภทนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ	รับจำนวน	112	คน
3.2 ประเภทนักเรียนทั่วไป	รับจำนวน	364	คน
3.3 ประเภทนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ	รับจำนวน	84	คน

4. กำหนดการรับนักเรียน ห้องเรียนปกติ (นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ/นักเรียนทั่วไป/นักเรียนเงื่อนไขพิเศษ)
ปีการศึกษา 2569

รายการ	วัน - เวลา	สถานที่
การประกาศระเบียบการ	มีนาคม 2569	เว็บไซต์โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน www.kkw.ac.th
กรอกข้อมูลใบสมัครในเว็บไซต์ โรงเรียน / พิมพ์ใบสมัคร	2 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป	เว็บไซต์โรงเรียน www.kkw.ac.th พิมพ์ (Print out) ใบสมัครที่กรอกข้อมูล ครบถ้วนสมบูรณ์ นำไปยื่นในวันสมัคร
การรับสมัครนักเรียน	19 - 23 มีนาคม 2569 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เวลา 08.30 - 16.30 น.	หอประชุม โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน
การสอบคัดเลือกนักเรียน (ตามตารางสอบของโรงเรียน)	28 มีนาคม 2569	โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน
การประกาศผล รายงานตัว ประกาศจัดห้องเรียน มอบตัวเข้าเรียน และ ตรวจสอบเอกสารและชำระเงิน	ประกาศผล/รายงานตัว 1 เมษายน 2569 ประกาศจัดห้องเรียน 3 เมษายน 2569 มอบตัว 4 เมษายน 2569	โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ประกาศผล/รายงานตัว - เว็บไซต์ โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน www.kkw.ac.th มอบตัว - หอประชุม

5. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

5.1 ประเภทนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

5.1.1 ใบสมัคร กรอกข้อมูลลงในใบสมัครจากเว็บไซต์โรงเรียน www.kkw.ac.th และพิมพ์ (Print out) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่าย 1 รูป ในใบสมัครให้เรียบร้อย นำไปยื่นสมัครในวันรับสมัคร

5.1.2 ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง แต่งเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนเดิมในวันสมัคร (ชุดนักเรียนของโรงเรียนเท่านั้นไม่อนุญาตให้ใส่ชุดพละ) โดยนำ บิดา มารดา และหรือ ผู้ปกครองที่เป็นเจ้าบ้าน ลงชื่อสมัครเรียนต่อหน้า คณะกรรมการรับนักเรียนฯ ในวันสมัครด้วย

5.1.3 รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (ต้องเป็นรูปที่ถ่ายในคราวเดียวกัน) เพื่อนำมาติดในบัตรเข้าห้องสอบที่ออกให้ในวันสมัคร

5.1.4 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ปพ.1) ที่โรงเรียนรับรอง ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ พร้อมฉบับถ่ายเอกสาร 1 ฉบับ (นักเรียนลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร)

5.1.5 หนังสือรับรองความประพฤตินักเรียน ที่โรงเรียนรับรอง ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนาเอกสาร 1 ฉบับ (นักเรียนลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร)

5.1.6 สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน, บิดา, มารดา, เจ้าบ้าน ฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายเอกสาร อย่างละ 1 ฉบับ (บิดา มารดา และนักเรียน ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร) กรณีไม่มีสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ให้ใช้ฉบับที่คัดจากที่ว่าการอำเภอหรือเทศบาล

5.1.7 กรณีที่ นักเรียนอาศัยอยู่กับผู้ปกครอง ที่ ไม่ใช่ บิดา มารดา ให้ผู้ปกครองใช้เอกสารประกอบ คือ สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายเอกสาร 1 ฉบับ ของผู้ปกครอง พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ที่ยังไม่หมดอายุ ต่อหน้าคณะกรรมการรับนักเรียนฯ ในวันสมัคร

5.2 ประเภทนักเรียนทั่วไป

5.2.1 ใบสมัคร กรอกข้อมูลลงในใบสมัครจากเว็บไซต์โรงเรียน www.kkw.ac.th และพิมพ์ (Print out) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่าย 1 รูป ในใบสมัครให้เรียบร้อย นำไปยื่นสมัครในวันรับสมัคร

5.2.2 ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง แต่งเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนเดิมในวันสมัคร (ชุดนักเรียนของโรงเรียนเท่านั้นไม่อนุญาตให้ใส่ชุดพลละ)

5.2.3 รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (ต้องเป็นรูปที่ถ่ายในคราวเดียวกัน) เพื่อนำมาติดในบัตรเข้าห้องสอบที่ออกให้ในวันสมัคร

5.2.4 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ปพ.1) ที่โรงเรียนรับรอง ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ พร้อมฉบับถ่ายเอกสาร 1 ฉบับ (นักเรียนลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร)

5.2.5 หนังสือรับรองความประพฤตินักเรียน ที่โรงเรียนรับรอง ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ พร้อมถ่ายสำเนาเอกสาร 1 ฉบับ (นักเรียนลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร)

5.3 ประเภทนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ

5.3.1 ใบสมัคร กรอกข้อมูลลงในใบสมัครจากเว็บไซต์โรงเรียน www.kkw.ac.th และพิมพ์ (Print out) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่าย 1 รูป ในใบสมัครให้เรียบร้อย นำไปยื่นสมัครในวันรับสมัคร

5.3.2 ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง แต่งเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนเดิมในวันสมัคร (ชุดนักเรียนของโรงเรียนเท่านั้นไม่อนุญาตให้ใส่ชุดพลละ)

5.3.3 รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (ต้องเป็นรูปที่ถ่ายในคราวเดียวกัน) เพื่อนำมาติดในบัตรเข้าห้องสอบที่ออกให้ในวันสมัคร

5.3.4 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ปพ.1) ที่โรงเรียนรับรอง ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ พร้อมฉบับถ่ายเอกสาร 1 ฉบับ (นักเรียนลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร)

5.3.5 หนังสือรับรองความประพฤตินักเรียน ที่โรงเรียนรับรอง ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ พร้อมถ่ายสำเนาเอกสาร 1 ฉบับ (นักเรียนลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร)

5.3.6 เอกสารประกอบการสมัครนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ ได้แก่ หนังสือรับรอง ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไขพิเศษที่โรงเรียนแจ้ง แฟ้มสะสมผลงาน เกียรติบัตรหรือหลักฐานที่แสดงความสามารถด้านต่างๆ หรือด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประกอบการพิจารณา

หมายเหตุ : หากเอกสารการสมัครไม่ครบ ตามที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ไม่รับสมัครเข้าเรียน

6. การเลือกห้องเรียน

นักเรียนประเภทห้องเรียนปกติ ให้นักเรียนเลือกห้องเรียน ในใบสมัครเข้าเรียน โดยนักเรียนสามารถเลือกห้องเรียนได้ 1 ห้องเรียน ดังต่อไปนี้

ห้องเรียน Premium Science and math	จำนวน 2 ห้อง (รับ 80 คน)
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ	จำนวน 1 ห้อง (รับ 40 คน)
ห้องเรียนปกติ Gold Classroom	จำนวน 11 ห้อง (รับ 440 คน)

ทั้งนี้ นักเรียนที่คะแนนสอบผ่านเกณฑ์เข้าเรียน แต่คะแนนไม่ถึงห้องเรียนที่เลือก โรงเรียนจะจัดให้เข้าเรียนห้องเรียน Gold Classroom

7. การสอบคัดเลือก

7.1 ให้นักเรียนที่สมัครเข้าเรียนทุกประเภท (นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ นักเรียนทั่วไป นักเรียนเงื่อนไขพิเศษ) เข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ 28 มีนาคม 2569 ตามเวลาในตารางสอบที่โรงเรียนกำหนด ณ โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน หากนักเรียนไม่ไปสอบในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่านักเรียนสละสิทธิ์การสอบคัดเลือก จะเรียกร้องสิทธิ์ในภายหลังไม่ได้

7.2 โรงเรียนจะคัดเลือกนักเรียนโดยใช้แบบทดสอบตามที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

7.3 แบบทดสอบ มี 5 วิชา คือ

- วิชาภาษาไทย
- วิชาคณิตศาสตร์
- วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- วิชาภาษาอังกฤษ
- วิชาสังคมศึกษา

7.4 การคัดเลือกนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ พิจารณาจากนักเรียนที่เป็นบุตร หรือนักเรียนที่อยู่ในการดูแลของบุคคล องค์กร หรือหน่วยงาน ที่สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ ให้กับโรงเรียนและการบริหารจัดการของโรงเรียน แพ้ผสมผลงาน ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม และคะแนนสอบ

7.5 อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ผู้เข้าสอบต้องเตรียม บัตรประจำตัวสอบและบัตรประชาชนหรือบัตรนักเรียนที่มีรูปถ่ายชัดเจน ปากกาหมึกสีน้ำเงิน ดินสอดำ 2B ยางลบ กบเหลาดินสอ

7.6 ในกรณีที่นักเรียนมีคะแนนลำดับสุดท้ายเท่ากันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ให้พิจารณาคะแนนวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ วิชาภาษาไทย วิชาสังคมศึกษา ตามลำดับ

7.7 ผลการตัดสินของโรงเรียนถือเป็นที่สุด

8. การประกาศผลการคัดเลือก รายงานตัว ประกาศจัดห้องเรียน และการมอบตัวเข้าเรียน

การประกาศผล / รายงานตัว วันที่ 1 เมษายน 2569 ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.kkw.ac.th ป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน Facebook : โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน Facebook : กลุ่มวิชาการขอนแก่นวิทยายน นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกตัวจริง ต้องรายงานตัว ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.kkw.ac.th

โดยประกาศผลเรียงตามเลขประจำตัวสอบทุกประเภท ทั้งนี้ นักเรียนเงื่อนไขพิเศษจะประกาศเฉพาะเลขประจำตัวสอบเท่านั้น

กรณีที่นักเรียนประเภทเขตพื้นที่บริการ และประเภทเงื่อนไขพิเศษ ผ่านการคัดเลือกไม่ครบตามจำนวนที่โรงเรียนประกาศรับ โรงเรียนจะประกาศรายชื่อนักเรียนประเภทนักเรียนทั่วไป เพิ่มจนครบตามจำนวนที่โรงเรียนประกาศรับนักเรียนทั้งหมด

หมายเหตุ : ผู้ผ่านการคัดเลือกตัวจริง หากไม่รายงานตัว ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.kkw.ac.th ถือว่าสละสิทธิ์เข้าเรียน จะเรียกร้องสิทธิ์ในภายหลังไม่ได้

การขึ้นบัญชีสำรอง โรงเรียนประกาศบัญชีสำรอง ประเภทนักเรียนทั่วไป จำนวน 60 คน จัดเรียงโดยใช้เลขประจำตัวสอบ ตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อย และให้บัญชีผู้สอบแข่งขันทุกบัญชี สิ้นสุดภายใน 7 วันทำการ นับจากวันมอบตัวของการรับนักเรียนแต่ละประเภท

หมายเหตุ : ทางโรงเรียนจะเรียกบัญชีสำรองทดแทน ตามจำนวนนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกตัวจริงที่สละสิทธิ์การมอบตัวเท่านั้น

ประกาศผลการจัดห้องเรียน วันที่ 3 เมษายน 2569 ที่เว็บไซต์โรงเรียน www.kkw.ac.th บ้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน Facebook : โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน Facebook : กลุ่มวิชาการ ขอนแก่นวิทยายน

การมอบตัวเข้าเรียน นักเรียนที่เข้ารายงานตัวแล้ว ดำเนินการมอบตัวเข้าเรียน โดยมีบิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบตามกฎหมายเป็นผู้นำนักเรียน มอบตัวเข้าเรียน ในวันที่ 4 เมษายน 2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ หอประชุมโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน โดยนำบัตรประจำตัวสอบ ที่โรงเรียนออกให้ไปแสดงด้วย
หมายเหตุ : ผู้ผ่านการคัดเลือกตัวจริง หากไม่ไปมอบตัวเข้าเรียนใน วัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดถือว่า สละสิทธิ์การเข้าเรียน จะเรียกร้องสิทธิ์ในภายหลังไม่ได้

9. การตรวจสอบเอกสารมอบตัว และชำระเงิน

นักเรียนนำเอกสารการมอบตัวให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง เอกสารการมอบตัวประกอบด้วย

9.1 เอกสารที่ได้จากการกรอกข้อมูลในเว็บไซต์โรงเรียน www.kkw.ac.th โดยปริ้นเอกสาร (print out) ฉบับจริง ได้แก่ (1) ใบมอบตัว และ (2) แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนรายบุคคล จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

9.2 สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ปพ.1) ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนาเอกสาร 1 ฉบับ (นักเรียนลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร)

9.3 สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา และนักเรียน ฉบับถ่ายเอกสารอย่างละ 2 ฉบับ (บิดา มารดา และนักเรียน ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร)

9.4 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

9.5 ชำระเงินค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไข ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

หมายเหตุ : หากเอกสารไม่สมบูรณ์และไม่ครบ ตามที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ไม่รับมอบตัวเข้าเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(นายบุญเหลือ ทองอ่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน





โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ค่าบำรุงการศึกษา ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569

- ห้องเรียน Premium Science and math

ที่	รายการเก็บเงินบำรุงการศึกษา	จำนวนเงิน	
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
1	ค่าคู่มือนักเรียน	150	-
2	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน(Smart Card)	100	-
3	ค่าวารสารโรงเรียน	200	-
4	ค่าห้องเรียน Premium Science and math	12,000	-
5	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	700	-
6	ค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ	1,200	-
7	ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ	700	-
8	ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	300	-
9	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	1,000	-
รวม		16,350	-

- ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ที่	รายการเก็บเงินบำรุงการศึกษา	จำนวนเงิน	
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
1	ค่าคู่มือนักเรียน	150	-
2	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน(Smart Card)	100	-
3	ค่าวารสารโรงเรียน	200	-
4	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	700	-
5	ค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ	1,000	-
6	ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ	700	-
7	ค่าใช้จ่ายร่วมกิจกรรมฯ เกินมาตรฐานรัฐ - โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านดนตรีฯ - โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ	1,200 5,000	-
8	ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	300	-
9	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	1,000	-
รวม		10,350	-



โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ค่าบำรุงการศึกษา ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569

- ห้องเรียนปกติ Gold Classroom

ที่	รายการเก็บเงินบำรุงการศึกษา	จำนวนเงิน	
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
1	ค่าคู่มือนักเรียน	150	-
2	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน(Smart Card)	100	-
3	ค่าวารสารโรงเรียน	200	-
4	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	700	-
5	ค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ	1,000	-
6	ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ	700	-
7	ค่าใช้จ่ายร่วมกิจกรรมฯ เกินมาตรฐานรัฐ - โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านดนตรีฯ	1,200	-
8	ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	300	-
9	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	1,000	-
	รวม	5,350	-